



Efficient Elements. Click. Done.

Efficient Elements for communications

Erste Schritte

Was ist Efficient Elements for communications?

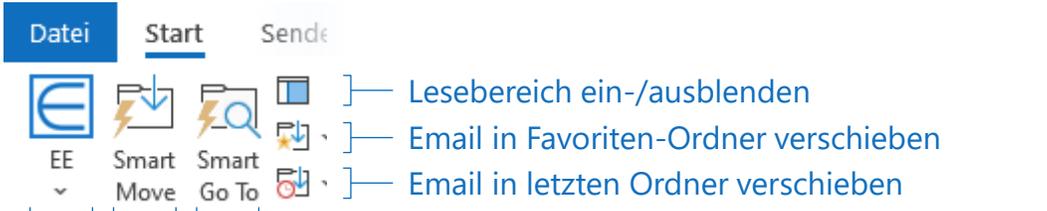
Efficient Elements for communications ist ein Add-in für *Microsoft Outlook*, das Ihnen dabei hilft, Ihren Posteingang effizienter zu nutzen:

- ✓ Emails schnell in Ordner verschieben
- ✓ Beim Verschieben Ordner erstellen
- ✓ Emails und Anhänge abspeichern
- ✓ Schnell zu Ordnern navigieren

Efficient Elements befindet sich auf Ihrem "Start"- und "Nachricht"-Tab

Übersicht

Start-Tab (Outlook-Hauptfenster)



Datei **Start** **Sende**

EE Smart Move Smart Go To

Lesebereich ein-/ausblenden
Email in Favoriten-Ordner verschieben
Email in letzten Ordner verschieben

Ordner durch Auswahl aus kürzlich verwendeten Ordnern oder durch Suche nach Namen **öffnen**

Email in **einen** vorgeschlagenen oder durch Texteingabe gesuchten **Ordner verschieben**

Efficient Elements-Menü

- Sprache für Benutzeroberfläche einstellen
- Tastenkürzel definieren
- Optionen einstellen
- Lizenz aktivieren
- Hilfe und Unterstützung erhalten

Nachricht-Tab (Neue Email / Antwort im Lesebereich)



Datei **Nachricht** **Einfügen**

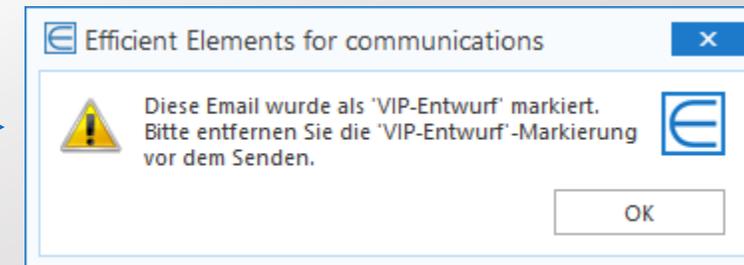
Smart Move beim Senden VIP-Entwurf Empfänger sortieren EN FR DE

Sprache für die Rechtschreibprüfung einstellen
Verfügbare Sprachen können im EE-Menü / Optionen eingestellt werden.

Empfänger **alphabetisch sortieren** um zu vermeiden, dass die Reihenfolge der Empfänger als Wichtigkeit oder Präferenz interpretiert wird

Email als **"VIP-Entwurf" markieren** um ein versehentliches Versenden wichtiger Emails zu vermeiden

Email-Entwurf für "Smart Move" beim Senden **markieren**



Passen Sie Efficient Elements an Ihre persönlichen Bedürfnisse an

Efficient Elements-Menü

The image shows the Outlook ribbon with the Efficient Elements (EE) menu open. The menu items are: Sprache, Tastenkürzel, Optionen, Lizenz aktivieren, Erste Schritte, Efficient Elements Webseite, Feedback senden, Support, and Info. Blue arrows point from the menu items to descriptive text on the right. An arrow also points from the 'Optionen' menu item to the 'Optionen' dialog box. The dialog box has tabs for 'Allgemein' and 'Verhalten'. The 'Allgemein' tab is active, showing language settings for the user interface and spell checking. A text box lists variables that can be used in the email filename format.

Sprache für Benutzeroberfläche einstellen

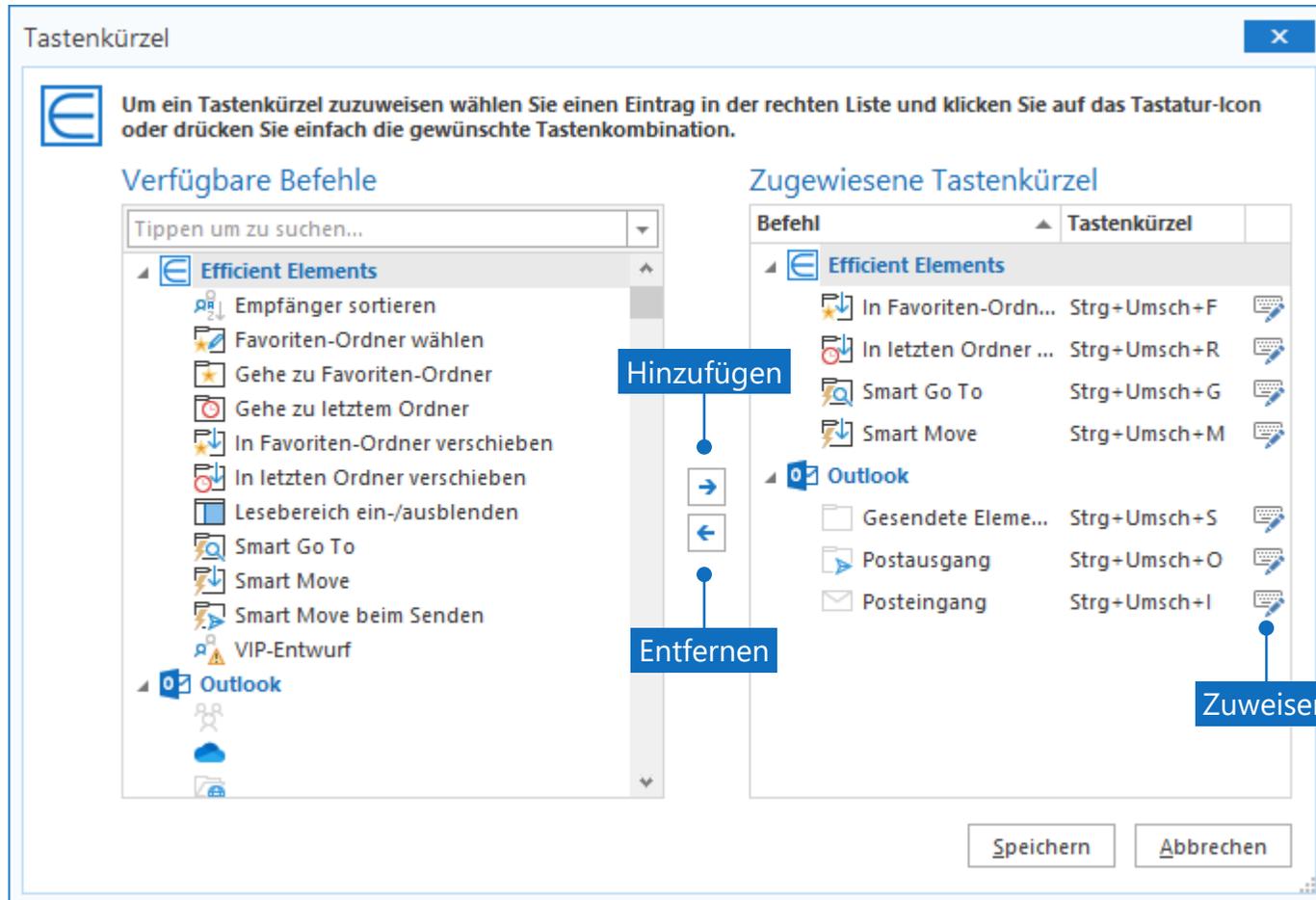
- Lizenz aktivieren (manuell)
- Dieses Dokument öffnen
- Die EE-Website besuchen
- Feedback an EE senden
- Fehler-Log öffnen oder senden
- EE-Version anzeigen

Die folgenden Variablen können verwendet werden:
{subject[:n]}
{sender[:n]}
{firstname[:n]}
{lastname[:n]}
{now[:format]}
{rcv[:format]}
wobei
[:n] optional für die maximale Anzahl von Zeichen für diese Variable verwendet werden kann
[:format] optional für das Datums-/Zeitformat verwendet werden kann (Standard ist yyyy-MM-dd_HH-mm-ss)
(jeweils ohne die eckigen Klammern)

Tastenkürzel für alle Efficient Elements- und die meisten Outlook-Funktionen definieren (siehe nächste Seite)

Definieren Sie Tastenkürzel für alle Efficient Elements- und die meisten Outlook-Funktionen für maximale Effizienz

Tastenkürzel

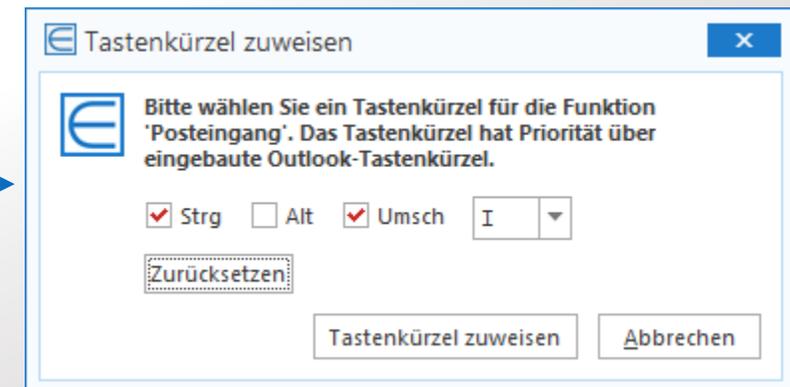


Efficient Elements

- Vordefinierte Tastenkürzel für die wichtigsten Efficient Elements-Funktionen

Outlook

- Vordefinierte Tastenkürzel für Posteingang, Postausgang und Gesendete Elemente
- Viele andere Outlook-Funktionen als Tastenkürzel verfügbar (diese funktionieren nur im Original-Kontext, d.h. wenn die entsprechende Schaltfläche im Menüband anklickbar ist)



Email in einen vorgeschlagenen oder durch Texteingabe gesuchten Ordner verschieben

Smart Move

Tip
Dateisystem-Ordner können mit [Entf] aus der Liste gelöscht werden.

Smart Move

Text eingeben um zu suchen oder mit Pfeiltasten aus Liste wählen...

Konversation (EE)

- \\j.doe@efficient-elements.com\Posteingang\IT\Security\ Neuer Ordner...

Zuletzt

- \\j.doe@efficient-elements.com\Posteingang\Internal Projects\Innovation
- \\j.doe@efficient-elements.com\Posteingang\Customers\Automobile\Dodge
- \\j.doe@efficient-elements.com\Posteingang\Customers\Automobile\Chrysler

Konversations-Ordner einschließen (ggf. langsam)

Email in Ordner speichern

D:\EE IT Standard

Anhänge in Ordner speichern

D:\EE IT Standard

Beim Verschieben als gelesen markieren

OK Schließen

Dateisystem-Ordner auswählen

Beim Verschieben neuen Dateisystem-Unterordner erstellen

Text eingeben um zu suchen

- Es wird im kompletten Ordner-Pfad gesucht
- Mehrere Suchbegriffe werden mit UND kombiniert
- Groß-/Kleinschreibung wird bei
 - kleingeschriebenen Suchbegriffen ignoriert
 - Suchbegriffen mit Großbuchstaben berücksichtigt

Beim Verschieben neuen Outlook-Ordner erstellen

Mit [↑] [↓] einen Ordner auswählen

Ergebnisse werden gruppiert in

- Konversation (EE)
- Konversation (Outlook): ggf. langsam, siehe Haken
- Absender Email-Adresse
- Absender Email-Domäne
- Zuletzt
- Global

Diesen Dateisystem-Ordner zum Standard für den gewählten Outlook-Ordner machen (wird bei OK gespeichert)

Ordner durch Auswahl aus kürzlich verwendeten Ordnern oder durch Suche nach Namen öffnen

Smart Go To

Text eingeben um zu suchen

- Es wird im kompletten Ordner-Pfad gesucht
- Mehrere Suchbegriffe werden mit UND kombiniert
- Groß-/Kleinschreibung wird bei
 - kleingeschriebenen Suchbegriffen ignoriert
 - Suchbegriffen mit Großbuchstaben berücksichtigt

Mit [↑] [↓] einen Ordner auswählen

Ergebnisse werden gruppiert in

- Zuletzt:
Ordner, die zuletzt mit "Smart Move" oder "Smart Go To" verwendet wurden
- Global:
Alle Outlook-Ordner, die den Suchkriterien entsprechen

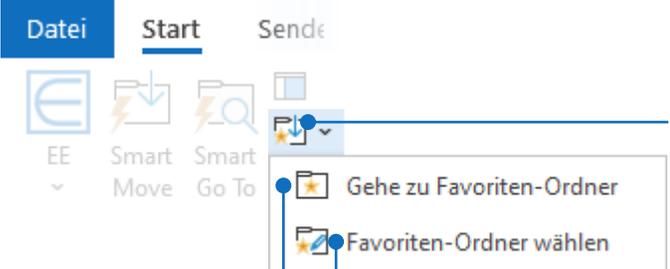
[Eingabe] drücken oder OK klicken
um den gewählten Ordner zu öffnen

Tipp

Derselbe Dialog wird geöffnet, wenn Sie "In letzten Ordner verschieben" oder "Gehe zu letztem Ordner" zum ersten Mal verwenden oder wenn Sie "Favoriten-Ordner wählen" aus dem Menü daneben wählen, siehe nächste Seite.

Emails mit einem Klick oder Tastenkürzel in einen Favoriten-Ordner verschieben

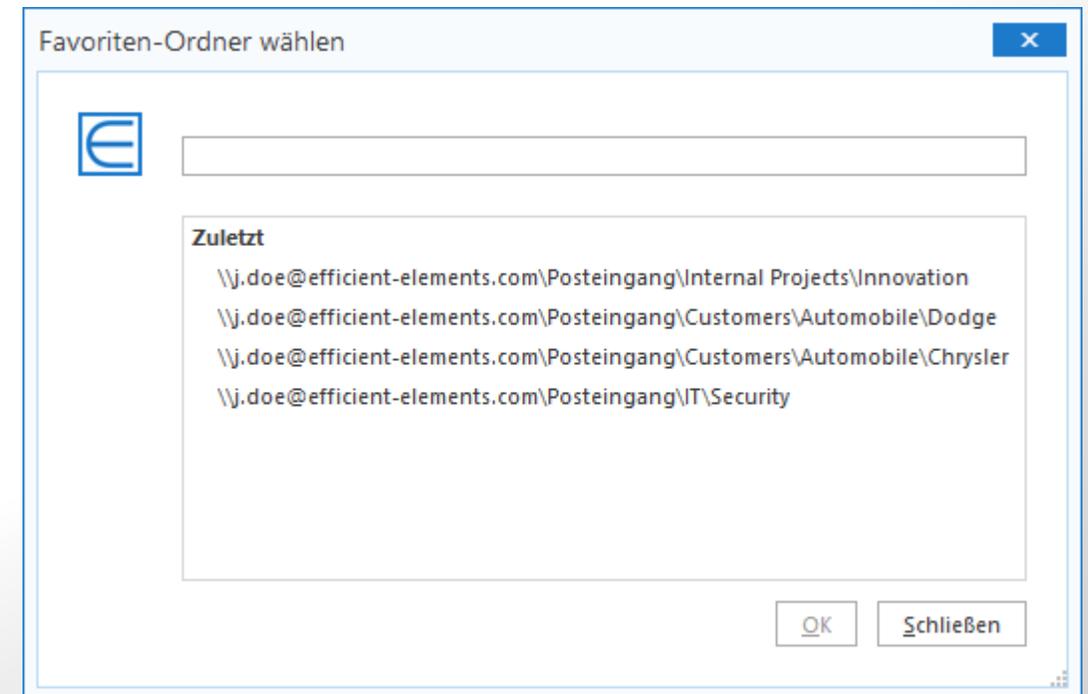
Favoriten-Ordner



Gehe zu Favoriten-Ordner
Wenn noch kein Favoriten-Ordner gewählt wurde, wird zunächst der "Favoriten-Ordner wählen"-Dialog angezeigt

Favoriten-Ordner wählen

Gehe zu Favoriten-Ordner
Wenn noch kein Favoriten-Ordner gewählt wurde, wird zunächst der "Favoriten-Ordner wählen"-Dialog angezeigt



Emails mit einem Klick oder Tastenkürzel in den zuletzt verwendeten Ordner verschieben

Zuletzt verwendeter Ordner

The screenshot shows the 'Start' ribbon of the 'Efficient Elements for communications' application. The 'Smart Move' and 'Smart Go To' buttons are visible. A context menu is open, showing the option 'Gehe zu letztem Ordner'. A blue arrow points from this option to a dialog box. Another blue arrow points from the text 'Email in den zuletzt mit "Smart Move" oder "Smart Go To" verwendeten Ordner verschieben (nach Bestätigung)' to the same dialog box. A third blue arrow points from the text 'Gehe zu zuletzt mit "Smart Move" oder "Smart Go To" verwendetem Ordner' to the 'Gehe zu letztem Ordner' option in the context menu.

Gehe zu zuletzt mit "Smart Move" oder "Smart Go To" verwendetem Ordner

Email in den zuletzt mit "Smart Move" oder "Smart Go To" verwendeten Ordner verschieben (nach Bestätigung)

Efficient Elements for communications

Möchten Sie die markierte(n) Email(s) in den folgenden Ordner verschieben?

j.doe@efficient-elements.com
\\Posteingang\Internal Projects\Innovation

Ja Nein

Vielen Dank!

Fragen, Feedback oder Ideen?
Melden Sie sich gerne bei uns!

Kontakt

Efficient Elements GmbH
Rathausplatz 1
85579 Neubiberg
Deutschland

+49 89 9545 980-0

info@efficient-elements.com

www.efficient-elements.com